

**APPEL DE DOSSIER - EXPOSITION PETITS BONHEURS  
ÉDITION MAI 2017  
FORMULAIRE DE PRÉSENTATION**  
Réseau des bibliothèques et centre culturel Jacques-Ferron

NOM DE L'INSTITUTION : \_\_\_\_\_

NOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

VILLE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

N° TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

COURRIEL : \_\_\_\_\_

**DISCIPLINE OU MÉDIUM :** \_\_\_\_\_

EXPOSITIONS ANTÉRIEURES : \_\_\_\_\_

DATE D'EXPOSITION PROPOSÉE : \_\_\_\_\_

*Veillez joindre :*

- *cinq (5) photographies de vos productions récentes (les photographies sur CD ne sont pas acceptées);*
- *la quantité et les dimensions des pièces que vous désirez présenter;*
- *une enveloppe préaffranchie pour vous retourner le dossier une fois la sélection terminée, si souhaité.*

**Retourner le tout à cette adresse avant le vendredi 9 septembre 2016 :**

À l'attention de Stéphanie Laquerre  
Bureau de la culture et de la vie communautaire de Longueuil  
Proposition d'exposition Petits Bonheurs 2017 – Bibliothèques et CCJF  
300, rue Saint-Charles Ouest  
Longueuil (Québec)  
J4H 1E6

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

## **NOTE**

### **Le processus de sélection**

Les propositions d'exposition seront soumises à un comité de sélection. Le comité analysera le tout selon les critères suivants :

- Qualité du dossier de présentation;
- Qualité de la proposition d'exposition;
- Demande de dates d'exposition;
- Lieu de l'institution.

### **Lieu d'exposition**

Lorsqu'une proposition est acceptée, le Bureau de la culture et de la vie communautaire ou le Service des bibliothèques s'engage à communiquer avec l'institution et signer une entente formelle avec elle.

L'exposition proposée pourra être présentée dans un ou plusieurs lieux du réseau selon les disponibilités de calendrier des lieux hôtes.

Les expositions seront présentées sur quatre semaines. Un jour de montage et un jour pour le démontage seront alloués à l'artiste.

Un soutien technique (au besoin) pour le montage et le démontage lui sera offert, ainsi qu'un modèle de lettre pour les invitations.

L'institution doit, de son côté, assumer l'organisation spatiale de son exposition (un plan du lieu d'exposition lui sera remis), organiser, si elle le désire, les envois et le vernissage de son exposition.