



Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 427 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

AVOCATE PRINCIPALE
AVOCAT PRINCIPAL
DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES

2^{ème} Affichage

Poste : cadre temporaire (12 mois)

Salaire : 90 465 \$ à 113 044 \$

Concours numéro 2019-0008T (E)

Durée de l'affichage : du 29 octobre au 12 novembre 2018

MANDAT

Vous négociez, rédigez et corrigez des ententes relatives au droit immobilier, notamment dans le cadre de ventes de terrains pour des nouveaux développements. Vous donnez et rédigez des opinions et conseils juridiques dans plusieurs domaines du droit, mais principalement en droit immobilier et civil, droit des sûretés, droit des biens et en droit des contrats. Vous supervisez des mandats de litige reliés au droit immobilier. Vous assistez votre supérieur et les gestionnaires des différents services dans leurs démarches administratives à incidence légale.

L'avocate principale ou l'avocat principal agit comme procureur, conseiller ou avocat dans des situations complexes et délicates aux enjeux importants sur le plan juridique, politique ou financier afin d'identifier des solutions et stratégies originales et adéquates.

Cette personne assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui lui sont confiées

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en droit et être membre du Barreau du Québec;
- Posséder au moins sept (7) années d'expérience significative dans les domaines de droit pertinents;
- Une expertise dans les domaines suivants sera particulièrement considérée: les contrats, le droit immobilier et civil, les sûretés et l'expropriation;
- Bonne capacité à gérer sous pression des situations complexes aux enjeux importants;
- Facilité d'élocution et de rédaction de la langue française;
- Connaissance de base de la langue anglaise;
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels couramment utilisés dans le domaine juridique;
- Leadership, initiative, dynamisme, autonomie, entregent et discrétion;
- Aptitudes au travail d'équipe;
- Esprit de synthèse;
- Posséder un permis de conduire valide.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2019-0008T(E), au plus tard le 12 novembre 2018**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation - Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**