



Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 426 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

CONSEILLÈRE – DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

CONSEILLER – DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

BUREAU DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Poste temporaire à temps plein

Salaires hebdomadaire : 1 244,03 \$ à 1636,88 \$

Concours numéro 2019-0382T(E)

Durée de l'affichage : du 8 mars au 18 mars 2019

MANDAT

Sous la responsabilité du directeur du bureau de développement économique, la conseillère ou le conseiller en développement économique assure la mise en œuvre d'une démarche de développement conformément à la stratégie municipale. La personne promeut les objectifs de développement auprès des investisseurs, des instances municipales, régionales ainsi qu'auprès des résidents.

La personne met en place les mécanismes d'accompagnement et de partenariat avec les investisseurs potentiels concernant les projets spécifiques à l'étude. Elle apporte son soutien professionnel et technique pour définir les orientations de développement et la mise en œuvre du plan d'action de développement.

EXIGENCES

- ✓ Baccalauréat en administration des affaires, en aménagement du territoire et développement économique, ou dans un domaine connexe;
- ✓ De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinentes en développement économique;
- ✓ Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir (un atout);
- ✓ Compréhension des enjeux de développement urbain et de l'aménagement du territoire;
- ✓ Esprit d'initiative, de créativité et de synthèse dans la recherche de solution et le règlement de conflits;
- ✓ Habileté dans la résolution de problème et la négociation;
- ✓ Sens de l'organisation et leadership;
- ✓ Fermeté, tact et courtoisie;
- ✓ Capacité à produire des documents de nature professionnelle;
- ✓ Connaissance du territoire et de la gestion municipale (un atout);
- ✓ Maîtrise de la langue française (écrit et oral).

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon la Convention collective applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2019-0382T(E) au plus tard le 18 mars 2019**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec

La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**