



OFFRE D'EMPLOI

Ville-centre de l'agglomération, Longueuil regroupe plus de 426 000 citoyens. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

AGENTE D'ADMINISTRATION – SOUTIEN AUX ÉLUS

AGENT D'ADMINISTRATION – SOUTIEN AUX ÉLUS

Poste cadre à durée déterminée jusqu'au 26 novembre 2021

Horaire : 35 heures/semaine

Salaire entre 57 345 \$ à 71 643 \$ (classe 2)

Concours numéro 2019-0383D (E)

Durée de l'affichage : du 8 au 15 mars 2019

MANDAT

La personne est responsable de soutenir les élus dans leur rôle et leurs tâches quotidiennes, ainsi que dans la gestion des dossiers administratifs. Elle assure le suivi des demandes courantes des élus et des citoyens auprès de l'administration municipale et du Cabinet de la mairesse.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion, ou autre diplôme pertinent.
- ✓ Posséder quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente à la nature du poste.
- ✓ Maîtrise de la langue française orale et écrite.
- ✓ Esprit d'analyse et de jugement, sens de l'initiative et de l'organisation développés.
- ✓ Aptitudes pour la recherche ainsi que pour la rédaction de documents divers.
- ✓ Rigueur et discrétion dans l'accomplissement du travail.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2019-0383D (E) au plus tard le 15 mars 2019** à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec